

**СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА
ДИРЕКЦИЈА БАСЕНА "КОЛУБАРА"
ЛАЗАРЕВАЦ
БРОЈ : 10
ДАТУМ : 12. 01. 2018. године
ЛАЗАРЕВАЦ**

ЗАПИСНИК

Са 1. седнице Извршног Одбора Синдикалне организације Дирекције Басена " Колубара" Лазаревац одржане 12.01.2018. године са почетком у 09,00 часова, у просторијама Синдиката, у улици Карађорђева број 25 , у Лазаревцу .

Састанку су присуствовали следећи чланови ИО : Мијатовић Дејана, Станојевић Божидар, Живановић Славица, Милошевић Милош, Радосављевић Тамара и Петковић Иван и Миљевић Тања , чланови Одбора.

Одсуство са седнице оправдала је Живановић Снежана.

Седницу је отворила и истом председавала, председник Синдикалне организације Дирекције Басена " Колубара" Лазаревац, Мијатовић Дејана, на чији предлог је једногласно усвојен следећи

ДНЕВНИ РЕД:

- 1. Усвајање записника са 100. Седнице Извршног одбора СО Дирекција**
- 2. Доношење одлуке о депоновању потписа**
- 3. Предлог одлуке о формирању сталних комисија-Ресора**
- 4. Предлог одлуке о избору Надзорног одбора**
- 5. Предлог одлуке о избору стручне службе Синдиката Дирекције**
- 6. Предлог одлуке о материјалној помоћи по сталним одлукама**
- 7. Разматрање молби за социјалну помоћ**
- 8. Текућа питања**

На почетку седнице председница Синдиката , Мијатовић Дејана, констатовала је да постоји кворум да Извршни одбор пуноважно ради и одлучује , јер је присутно 5 од 6 чланова Извршног одбора.

Дневни ред чланови Извршног одбора су једногласно усвојили.

ПРВА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Након утврђивања кворума за рад Извршног одбора и дневног реда , једногласно је усвојен записник са претходне, 100. седнице Извршног одбора одржане 12.12.2017. године, у просторијама Синдиката, у улици Карађорђева број 25, у Лазаревцу.

ДРУГА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

У наставку седнице , разматрана је одлука о депоновању потписа код надлежног државног органа за председника и потпредседника СО Дирекције у складу са чланом 56. Правила о раду Синдикалне организације Басена „Колубара“ Лазаревац. У складу са тим, једногласно , ИО је донео следећу

ОДЛУКУ

Као овлашћена лица за депоновање потписа за Синдикалну организацију Басена „Колубара“ Лазаревац , одређују се :

1. Мијатовић Дејана, правник, председник Синдикалне организације Басена „Колубара“ Лазаревац
2. Станојевић Божидар, економски техничар, потпредседник Синдикалне организације Басена „Колубара“ Лазаревац

ТРЕЋА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Одбор Синдикалне организације формира шест Ресора и то : Ресор за развој , информисање и сарадњу са другим синдикатима, Ресор за економска питања и колективно уговарање, Ресор за радно-правну заштиту и нормативна питања , Ресор заштите на раду и заштите животне средине, Ресор за социјалну заштиту и стандард и Ресор за спорт, рекреацију и културу:

Дејана Мијатовић је укратко изнела основне делатности сваког Ресора. Након тога, дати су предлози за председнике Ресора а потом и за чланове сваког Ресора , имајући у виду да сви чланови Одбора буду ангажовани у складу са својом струком или синдикалним искуством а у зависности од врсте Ресора. Након усаглашавања предлога, ИО је једногласно, донео следећу

ОДЛУКУ

Формирају се Ресори у следећем саставу :

1. Ресор за развој , информисање и сарадњу са другим синдикатима :
 - Живановић Снежана - 07-председник
 - Живановић Славица -05
 - Радосављевић Тамара -09
2. Ресор за економска питања и колективно уговарање :
 - Станојевић Божидар -07- председник
 - Петковић Иван – 07
 - Миљевић Тања-72
3. Ресор за радно-правну заштиту и нормативна питања :
 - Радосављевић Тамара -09 - председник
 - Мијатовић Дејана- 09
 - Миљевић Тања-72

4. Ресор заштите на раду и заштите животне средине :
 - Живановић Славица -05 - председник
 - Радосављевић Тамара -09
 - Миљевић Тања-72
 - Милошевић Милош – 08
 - Живановић Снежана -07

5. Ресор за социјалну заштиту и стандард :
 - Милошевић Милош – 08-председник
 - Миљевић Тања- 72
 - Живановић Славица -05
 - Радосављевић Тамара -09
 - Петковић Иван – 07

6. Ресор за спорт, рекреацију и културу :
 - Миљевић Тања -72-председник
 - Радосављевић Тамара -09
 - Живановић Славица -05
 - Милошевић Милош – 08
 - Петковић Иван -07

Предлаже се Одбору СО Дирекције да потврди ову Одлуку.

ЧЕТВРТА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Надзорни одбор Синдикалне организације броји 5 чланова : председник, заменик председника и три члана. Надзорни одбор је орган који врши надзор над законитошћу и исправности материјално финансијског пословања Синдикалне организације. За време трајања мандата који траје 5 (пет) година, члан Надзорног одбора не може обављати друге функције у Синдикалној организацији. Чланови ИО су предложили чланове Надзорног одбора , и у складу са тим предлозима , донета је следећа

ОДЛУКА

Бира се Надзорни одбор **Синдикалне организације Дирекције Басена „ Колубара“ Лазаревац у следећем саставу :**

1. Милановић Јасмина, запослена у Сектору за економско-планске послове- председник Надзорног одбора
2. Вићентијевић Гордана, запослена у Сектору за комерцијалне послове - заменик председника Надзорног одбора
3. Јовановић Татајана из Сектора за производно -техничке послове, члан
4. Васић Бојана из Сектора за истраживачко- развојне послове, члан
5. Митровић Славољуб из Сектора за рекреативно - спортске активности, члан

Предлаже се Одбору СО Дирекције да потврди ову Одлуку.

ПЕТА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

У складу са чланом 81 . Правила о раду , ИО даје предлог за избор лица који ће обављати стручне и административне послове за потребе Синдикалне организације Дирекције, утврђујући врсте послова које ће обављати . Након усаглашавања предлога , ИО је , је једногласно, донео следећу

ОДЛУКУ

- За обављање послова секретара СО Дирекције, бира се Оливера Шолтиш, запослена у Сектору за правне, кадровске и опште послове,
- За обављање послова благајника СО Дирекције, бира се Ђуричић Милица, запослена у Сектору за финансијско-књиговодствене послове ,
- За обављање послова књиговође СО Дирекције, бира се Ристановић Радослав, запослен у ЕПС-у ,
- За обављање послова административног радника, бира се Глишовић Смиљка, запослена у Сектору за производно – техничке послове“ ,
- Послове благајника Касе узајамне помоћи обавља ће Слободан Поповић, запослен у Сектору за финансијско-књиговодствене послове ,
- да врши надзор над радом Касе узајамне помоћи СО Дирекције, задужује се Станојевић Божидар , потпредседник
- Административни радник ће своје синдикалне активности обављати у пуном радном времену, што ће бити регулисано Споразумом са послодавцем , док ће остали изабрани радници стручне службе , своје синдикалне активности обављати у зависности од потреба и ангажовања у Синдикату Дирекције а одсуство са радног места ће правдати потврдама добијеним из Синдиката .

Предлаже се Одбору СО Дирекције да потврди ову Одлуку.

ШЕСТА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Чланови ИО су разматрали и материјалну помоћ која се одобрава по принципу сталних одлука. Након дискусије , сви чланови ИО , су заузели јединствен став да износи остану непромењени у односу на претходни период. У складу са тим, ИО је једногласно, донео следећу

ОДЛУКУ

Одобрава се материјална помоћ по следећем основу и утврђеном износу :

1. 15.000,00 динара за смрт члана колектива
2. 10.000,00 динара за смрт члана уже породице (супруг, супруга и деца)
3. 15.000,00 динара за рођење детета
4. 10.000,00 динара за смрт родитеља
5. 2.000,00 динара за посету раднику.

Предлаже се Одбору СО Дирекције да потврди ову Одлуку.

СЕДМА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

У наставку седнице, приступило се разматрању молби за материјалну помоћ које су умеђувремену пристигле . Како је предлог за избор Комисије за социјалну заштиту и стандард дат на данашњој седници, ИО је преузео разматрање молби, с обзиром да због изборних активности, није била седница комисије крајем децембра месеца, па молбе већ дужи временски период чекају на разматрање. Након појединачног разматрања сваке молбе , ИО је једногласно, донео следећу

ОДЛУКУ

Одобава се једнократна новчана помоћ следећим радницима :

- Клипић Мирјани , радници Сектора за комерцијалне послове - Центра за стручне послове и логистику Дирекције РБ «Колубара», у износу од 7.000,00 динара
- Тодоровић Љиљани , радници Сектора за финансијско-књиговодствене послове - Центра за стручне послове и логистику Дирекције РБ «Колубара», у износу од 5.000,00 динара
- Влајковић Данијели , радници Сектора за финансијско-књиговодствене послове - Центра за стручне послове и логистику Дирекције РБ «Колубара», у износу од 10.000,00 динара
- Аћимовић Јасмини , радници радно ангажованој из „Колубара-Услуга“ Лазаревац, у износу од 10.000,00 динара
- Милеуснић Жаклини , радници Сектора за комерцијалне послове - Центра за стручне послове и логистику Дирекције РБ «Колубара», у износу од 7.000,00 динара
- Момчиловић Снежани , радници Сектора за аутоматску обраду података - Центра за стручне послове и логистику Дирекције РБ «Колубара», у износу од 10.000,00 динара
- Пажиновић Влади , раднику Сектора за финансијско-књиговодствене послове - Центра за стручне послове и логистику Дирекције РБ «Колубара», у износу од 10.000,00 динара
- Будић Јасмини , радници Организационе целине „Пројект“ у износу од 7.000,00 динара
- Лазаревић Елизабети , радници Сектора за производно-техничке послове - Центра за стручне послове и логистику Дирекције РБ «Колубара», у износу од 7.000,00 динара

- Пантић Љиљани , радници Сектора за правне, кадровске и опште послове - Центра за стручне послове и логистику Дирекције РБ «Колубара», у износу од 7.000,00 динара

Одобрена помоћ биће исплаћена из средстава по финансијском плану.

ОСМА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

8.1.

Према члану 52.Статута Синдиката радника ЕПС-а председнику и другим функционерима Синдикалне организације за време док се налазе на функцији припада разлика у висини зараде . На седници Главног Одбора Синдиката радника ЕПС-а , инсистирано је да се по Синдикалним организацијама примени Статут, а на седници СОК-а у начелу је договорено да то буду фиксни износи за сваки месец . На основу изнетог, ИО СО Дирекције је једногласно, донео следећу

ОДЛУКУ

- За председника Синдикалне организације Дирекције Басена „Колубара“ Лазаревац одобрава се увећање зараде у висини од 20.000,00 динара, у бруто износу 32.000,00 динара
- За потпредседника Синдикалне организације Дирекције Басена „Колубара“ Лазаревац одобрава се увећање зараде у висини од 10.000,00 динара, у бруто износу 16.000,00 динара

- 8.2.

У циљу праћења културних садржаја , годинама у назад Синдикат Дирекције обезбеђује карте за позориште , по принципу једну карту плаћа члан, једну карту рефундира Синдикат.Ова пракса је наишла на велико интересовање међу чланством, тако да се некада дешава да не постоји могућност да се обезбеде карте за све заинтересоване , па се они који не добију карте за жељену представу уписују као приоритети за наредну. Иван Петковић је предложио да се број карата , у прилог назначеној информацији, повећа, како би се изашло у сусрет што већем броју заинтересованих радника. Предлог је усвојен једногласно као и количина карата која ће се убудуће обезбеђивати. Након усаглашавања и усвајања предлога , Извршни одбор је једногласно, донео следећу

- ОДЛУКУ

- Одобрава се куповина карата за чланове синдиката за позоришне представе и концерте који се одржавају у Центру за културу у Лазаревцу у зависности од интересовања чланства у максималном броју до 25 карата по културном дешавању.
- уз карту коју рефундира СО Дирекција сваки члан је обавезан узети још једну карту коју плаћа при преузимању у централи синдиката и за коју се средства директно плаћају Центру за културу.
- Одобрава се куповина до 20 карата по представи за приградско позориште „Пулс- театар“ из Лазаревца или друге локалне садржаје на

територији града Лазаревца, у циљу давања подршке културно-уметничкој сцени нашег града.

- карте се могу резервисати у централи синдиката до броја одобреног максимумом.

8.3.

Уговор са „Телеком Србије“ за бизнис пакет за чланове Одбора обновљен је , крајем 2016 године, док су мобилни телефони у склопу тог тарифног профила BIZ MIX L узети у фебруару месецу 2017.године, јер су истеклом уговора, након 24 месеца , створени услови за узимање нових мобилних телефона “и то у количини од 18 апарата .

Конституисањем новог сазива Одбора СО Дирекције 2017.године, број чланова Одбора смањен је на 8 , плус благајник Касе узајамне помоћи, који је и у претходном броју био обухваћен. Предложено је да се бројеви из бизнис тарифног пакета, који су остали од повереника из претходног сазива , до потписивања новог уговора са Телекомом, доделе члановима Надзорног Одбора и радницима стручне службе : административном раднику, секретару и благајнику, имајући у виду сталну комуникацију са њима везану за њихов синдикални рад и активности . У претходном сазиву стручне послове су радили чланови Одбора, који су улазили у бизнис пакет и имали бројеве, што сада није случај а члановима Надзорног одбора из разлога што ће они кординирати са централом Синдиката у склопу својих активности.Мобилне телефоне нови чланови сазива добиће када истекне уговор потписан на 24.месеца . Након гласања о предлозима , ИО је, једногласно, донео следећу

ОДЛУКУ

- одобрава се коришћење бројева из бизнис групе за чланове Одбора Синдиката Дирекције, с тим што ће нови чланови добити бројеве из опуса враћених картица синдикалних повереника из претходног сазива Синдиката Дирекције

- одобрава се коришћење броја из бизнис групе за благајника Касе узајамне помоћи

- одобрава се коришћење бројева из бизнис групе за чланове Надзорног одбора

- одобрава се коришћење бројева из бизнис групе за раднике стручне службе Синдиката Дирекције :административном раднику, секретару и благајнику

8.4.

У складу са обимом синдикалног ангажовања дат је предлог за висину лимита у коришћењу броја из бизнис групе . Након гласања о предлозима , ИО је, једногласно, донео следећу

ОДЛУКУ

- Одобрава се лимит за трошкове телеком услуга у висини од 1.199,00 динара на месечном нивоу (са урачунатим пдв-ом) за председника и потпредседника ИО СО Дирекције, чланове Одбора СО Дирекције и за чланове Надзорног одбора, благајника Касе узајамне помоћи и назначене раднике стручне службе.

8.5.

Новчани износи преко дозвољеног лимита, а преко обрачунске службе Дирекције, биће наплаћени, обуставама од личних примања. У складу са тим постигнутим договором, ИО је једногласно, донео следећу

ОДЛУКУ

Одобрава се обустава новчаног износа преко дозвољеног лимита обуставом од личног дохотка за све кориснике бизнис групе, а у складу са одлуком ИО о утврђеним лимитима.

8.6.

У наставку седнице направљен је краћи договор око прославе 8.марта и испраћаја пензионера чланова Синдиката Дирекције, с обзиром да на време треба заказати термин за прославу и резервисати музику. Неки од чланова Синдиката који су отишли у пензију закључно са 31.12.2017.године а не желе да присуствују прослави која се у част одласка чланова Синдиката организује у марту месецу, изразили су жељу да им се исплати новчани износ на име поклона, одмах, да не би чекали прославу на коју неће ићи. На основу свега напред назначеног, Извршни Одбор је једногласно, донео следећу

ОДЛУКУ

- Прослава уприличена у част одласка у пензију чланова Синдиката Дирекције и обележавања 8.марта - Дана жена организоваће се 02.03.2018.године у ресторану „Том и Џери“ у Лазаревцу, са почетком у 15,00 часова
- Одобрава се ангажовање музичког бенда Антонијевић Владимира из Лазаревца за новчани износ од 50.000,00 динара
- на име поклона пензионерима се одобрава новчани износ од 10.000,00 динара
- остали детаљи везани за прославу : цена, услови плаћања, мени, менаџер прославе и сл. биће накнадно договорени.

8.7.

Председник Синдиката Дирекције у складу са чланом 67. став два Правила о раду, може самостално доносити одлуке о располагању средствима Синдиката Дирекције до износа за који га овласти Извршни одбор, уз обавезу да поднесе извештај о раду. До сада то су били случајеви по молбама за материјалну помоћ радника или трећих лица када је то хитно или када би чекање на седницу комисије обесмислило само тражење помоћи.

Чланови ИО су се сагласили да и даље то овлашење треба да има председник и у складу са тим је једногласно донета следећа

ОДЛУКА

Одобрава се председнику Синдиката Дирекције да може самостално да доноси одлуке о располагању средствима Синдиката Дирекције до износа од 20.000,00 динара.

8.8.

На крају седнице одобрене су одлуке о извршеним плаћањима у периоду између две седнице:

1. Одобравају се средства у износу од 25.363,18 динара, потребна за уплату рачуна број 565 од 21.12.2017.године, Телеком Србији А.Д. Београд, за телекомуникационе услуге у периоду 01.11.2017. године - 30.11.2017. године на име рачуна за трошкове Бизнис пакета - мобилних телефона чланова Одбора и фиксног телефона у централи Синдиката. Исплата је извршена из средстава по финансијском плану.

2. Одобравају се средства у износу од 16.000,00 динара, потребна за уплату рачуна број 571 од 25.12.2017.године, Центру за културу Лазаревац на име рачуна за трошкове куповине карата за позоришну представу „Тако је “. Исплата је извршена из средстава по финансијском плану.

3. Одобравају се средства у износу од 7.000,00 динара на име рекламације за Ђурђевић Јелену према Списку лица ангажованих уговором о обављању пп послова на име пакетића за децу за Нову годину а у складу са Одлуком ИО број 542/1-2 од 12.12.2017.године. Исплата је извршена из средстава по финансијском плану.

4. Одобравају се средства у износу од 16.330,00 динара, потребна за уплату рачуна број 549 од 14.12.2017.године, СТУР“Десетка МЈ“из Лазаревца на име рачуна за трошкове куповине хране за Бирачке одборе у време одржавања Синдикалних избора 13.и 14.12.2017.године. Исплата је извршена из средстава по финансијском плану.

5. Одобравају се средства у износу од 9.380,00 динара, потребна за уплату рачуна број 543 од 13.12.2017.године, СТУР“Десетка МЈ“ из Лазаревца на име рачуна за трошкове куповине хране за Бирачке одборе у време одржавања Синдикалних избора 13.и 14.12.2017.године. Исплата је извршена из средстава по финансијском плану.

6. Одобравају се средства у износу од 4.060,00 динара, потребна за уплату рачуна број 587/1 од 13.12.2017.године, СТУР“Десетка МЈ“из Лазаревца на име рачуна за трошкове куповине хране за свечани део конститутивне седнице Одбора СО Дирекције. Исплата је извршена из средстава по финансијском плану.

7. Одобравају се средства у износу од 1.481,00 динара, потребна за уплату рачуна број 586/1 од 29.12.2017.године, ПД „Колубара-Угоститељство“д.о.о. Вреоци, на име рачуна за трошкове услуга у кантини за Бирачке одборе у време одржавања Синдикалних избора 13.и 14.12.2017.године. Исплата је извршена из средстава по финансијском плану.

8. Одобравају се средства у износу од 697,00 динара, потребна за уплату рачуна број 586/2 од 29.12.2017.године, ПД „Колубара -Угоститељство“ д.о.о. Вреоци, на име рачуна за трошкове услуга у кантини за Бирачке одборе у време одржавања Синдикалних избора 13.и 14.12.2017.године.

Исплата је извршена из средстава по финансијском плану.

9. Одобравају се средства у износу од 1.040,00 динара, потребна за уплату рачуна број 1692/17 од 14.12.2017.године, ПД „Колубара - Угоститељство“ д.о.о. Вреоци, на име рачуна за трошкове услуга у кантини за Бирачке одборе у време одржавања Синдикалних избора 13.и 14.12.2017.године.

Исплата је извршена из средстава по финансијском плану.

10. Одобравају се средства у износу од 3.460,00 динара, потребна за уплату рачуна број 575 од 25.12.2017.године, ПД „Колубара-Угоститељство“ д.о.о. Вреоци, на име рачуна за трошкове услуга у кантини за Бирачке одборе у време одржавања Синдикалних избора 13.и 14.12.2017.године.

Исплата је извршена из средстава по финансијском плану.

11. Одобравају се средства у износу од 264.560,80 динара, потребна за уплату рачуна број 4 од 09.01.2018.године, С.У.З.Т.Р. „Том и Џери“ из Лазаревца на име рачуна за трошкове одржавања прославе у част одласка у пензију чланова Синдиката –Нова година.

Исплата је извршена из средстава по финансијском плану.

Како је овим дневни ред исцрпљен, састанак је завршен у 13,10 часова.

Записник водила,

**Председник Синдикалне организације
Дирекција Басена «Колубара»**

Смиљка Глишовић

Мијатовић Дејана