

Синдикална организација
Дирекција Басена „Колубара“
Лазаревац
Број: 548/1
Датум: 03. 12. 2020. године
Лазаревац

ЗАПИСНИК

Са 33. седнице Извршног одбора Синдикалне организације Дирекција Басена „Колубара“, због актуелне епидемиолошке ситуације одржане 03. 12. 2020. године, са почетком у 09,00 часова, телефонским путем из просторија Синдиката, у улици Карађорђева број 25, у Лазаревцу.

Седници Извршног одбора присуствовали су: **Дејана Мијатовић, Божидар Станојевић, Милош Милошевић, Славица Живановић** и **Гордана Павловић, и Драгана Станојевић** и **Иван Петковић**, чланови Одбора.

Одсуство са седнице оправдала је **Снежана Живановић**.

Седницу Извршног одбора је отворила и истом председавала председница Синдикалне организације Дирекција Басена „Колубара“ Лазаревац **Дејана Мијатовић**, на чији предлог је усвојен следећи

ДНЕВНИ РЕД :

- 1. Усвајање записника са 32. седнице Извршног Одбора СО Дирекција**
- 2. Усвајање Записника Комисије за социјалну заштиту и стандард**
- 3. Рекламни материјал за 2021. годину**
- 4. Разно:**

Текуће активности

На почетку седнице председник Синдиката Дирекције **Дејана Мијатовић** констатовала је да постоји кворум да Извршни одбор пуноважно ради и одлучује.

ПРВА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Након утврђивања кворума за рад Извршног одбора, једногласно је усвојен записник са претходне, 32. седнице Извршног одбора одржане 30. 09. 2020. године, у просторијама Синдиката, у улици Карађорђева број 25, у Лазаревцу.

ДРУГА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

У другој тачки дневног реда разматран је Записник Комисије за социјалну заштиту и стандард број 548 од 03. децембра 2020. године. Председник Синдиката Дирекције Дејана Мијатовић образложила је појединачно сваку од молби, које су разматране на седници Комисије. Након тога, Извршни одбор је једногласно донео следећу

ОДЛУКУ

I Усваја се Записник Комисије за социјалну заштиту и стандард број 548 од 03. 12. 2020. године.

II Одобрава се једнократна новчана помоћ радницима :

- Љиљани Пантић, радници Сектора за правне, кадровске и опште послове - Центра за стручне послове и логистику Дирекције РБ „Колубара“, у износу од 7.000,00 динара;
- Соњи Спасић, радници Сектора за аутоматску обраду података - Центра за стручне послове и логистику Дирекције РБ „Колубара“, у износу од 7.000,00 динара;
- Светлани Пауновић, радници Сектора за финансијско - књиговодствене послове - Центра за стручне послове и логистику Дирекције РБ „Колубара“, у износу од 10.000,00 динара;
- Ивани Илић, радници Сектора за финансијско - књиговодствене послове - Центра за стручне послове и логистику Дирекције РБ „Колубара“, у износу од 10.000,00 динара;
- Милици Ђуричић, радници Сектора за финансијско - књиговодствене послове - Центра за стручне послове и логистику Дирекције РБ „Колубара“, у износу од 10.000,00 динара;
- Петру Томићу, раднику Сектора за аутоматску обраду података - Центра за стручне послове и логистику Дирекције РБ „Колубара“, у износу од 10.000,00 динара;
- Мирјани Петровић, радници Сектора за производно - техничке послове - Центра за стручне послове и логистику Дирекције РБ „Колубара“, у износу од 10.000,00 динара.

Укупан износ одобрене једнократне помоћи износи 64.000,00 динара. Одобрена помоћ биће исплаћена из средстава по финансијском плану.

III Не одобрава се једнократна новчана помоћ:

- Николи Ивановићу, раднику Сектора за безбедност и здравље на раду и заштиту животне средине - Центра за стручне послове и логистику Дирекције РБ „Колубара“, јер је већ добијао помоћ у 2020. години.

ТРЕЋА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Трећа тачка дневног реда односила се на набавку рекламног материјала за 2021. годину. На претходној седници договорено је да се размотри спецификација пакета рекламног материјала и припреме предлози. Председница Мијатовић је објединила предлоге и у складу са тим предложила спецификацију рекламног материјала узимајући у виду, са друге стране и изнета досадашња мишљења, потребе и предлоге радника. У складу са изнетим предложено је следеће :

1. Зидни календар „Српски манастири“ – 7 листова, двомесечни (текући и наредни месец) – у количини од 1.050 комада
Напомена: обележени верски и државни празници, лого 33x9 цм
2. Пластична хемијска оловка „aihao 567 ballpoint“-0,7мм – са штампом- у количини од 1.050 комада
Тежина: 7,1 – димензија: 0,9x14,2 цм
3. Роковник В6 – сребрни отисак, са штампом – у количини од 1.050 комада (омот-материјал и боја по договору)
4. Електронски пластични упаљач са штампом у количини од 1.050 комада
5. Плутајући привезак за кључеве од ЕВА пене, са штампом у количини од 1.050 комада
6. Керамичка шоља у картонској кутији са штампом у количини од 1.050 комада
7. Биоразградива торба за куповину са штампом – у количини од 1.050 комада

Након дискусије и усаглашавања предлога чланови Извршног одбора су једногласно донели следећу

ОДЛУКУ

Одобрава се набавка рекламног материјала за 2021. годину по следећој спецификацији :

1. Зидни календар „Српски манастири“ – 7 листова, двомесечни (текући и наредни месец) – у количини од 1.050 комада
Напомена: обележени верски и државни празници, лого 33x9 цм
2. Пластична хемијска оловка „aihao 567 ballpoint“-0,7мм – са штампом- у количини од 1.050 комада
Тежина: 7,1 – димензија: 0,9x14,2 цм
3. Роковник В6 – сребрни отисак, са штампом – у количини од 1.050 комада (омот-материјал и боја по договору)
4. Електронски пластични упаљач са штампом у количини од 1.050 комада
5. Плутајући привезак за кључеве од ЕВА пене, са штампом у количини од 1.050 комада
6. Керамичка шоља у картонској кутији са штампом у количини од 1.050 комада
7. Биоразградива торба за куповину са штампом – у количини од 1.050 комада

Понуда мора садржати и следеће ставке:

- СО Дирекције задржава право да одабир изврши појединачно по ставкама, што се мора имати у виду при формирању цена,
- цене у понуди морају бити исказане искључиво у динарима, неће се разматрати понуде дате у еврима,
- у цене мора бити урачунат ПДВ,
- обавезно се морају навести услови плаћања,
- рок за достављање понуда је до 11. 12. 2020. године до 15,00 часова, у просторијама СО Дирекције, Карађорђева 25 (Нова робна кућа) Лазаревац.
- Задужује се председница, Дејана Мијатовић, да захтев за понуду за рекламни материјал достави понуђачима и објави на сајту Синдиката Дирекције.

ЧЕТВРТА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

4.1.

Под тачком разно разматрале су се текуће активности у Синдикату Дирекције.

Синдикат Дирекције већ годинама уназад за своје чланове обезбеђује рођенданске поклоне у виду „Нивеа“ сетова. Опште је мишљење радника да са том праксом треба наставити, као и да је избор поклона добар и да ту не би требало ништа мењати. Председница Синдиката Дирекције Дејана Мијатовић је нагласила да Синдикат Дирекције има уговор са „Делтом“ која је главни овлашћени увозник „Нивеа“ козметике у Србији.

Упоредивањем цена „Нивеа“ сетова у „Лилију“, ДИС-у и „Делти“ утврђено је да су цене у „Делти“ најповољније јер се куповином за авансно плаћање добија попуст од 2 одсто. То је за Синдикат најприхватљивија цена.

Набавка се ради у три етапе -у новембру-децембру, јануару-фебруару и октобру месецу уколико има потребе за тим, јер само у том периоду има артикала ове врсте на лагеру. Након излагања свих чланова, а у складу са изнетим, Извршни одбор је једногласно донео следећу

ОДЛУКУ

I Одобрава се набавка рођенданских поклона за чланове Синдиката Дирекције за 2021.годину

II Садржај поклона остаје непромењен, и за наредну годину набављаће се козметички сетови „Нивеа“, мушки и женски

III Набавка ће се извршити из три дела: новембар-децембар, јануар-фебруар и септембар-октобар у зависности од финансијских могућности

IV Козметички сетови ће се набављати од генералног увозника „Нивеа“ козметике у Србији „Делта „ д.о.о. из Београда јер су цене артикала најповољније као и други услови: бесплатна испорука, рабат за авансно плаћање и сл.

4. 2.

Сви чланови Извршног одбора су били сагласни и одобрили су извршена плаћања у периоду између две седнице:

1. Одобравају се средства у износу од 1.999,00 динара, потребна за уплату рачуна број 542 од 25. 11. 2020. године, Телеком Србији А.Д. Београд, за телекомуникационе услуге у периоду 01. 10. 2020. године - 31. 10. 2020. године на име рачуна за трошкове Бизнис пакета - фиксног телефона у централи Синдиката.

Исплата је извршена из средстава по финансијском плану.

2. Одобравају се средства у износу од 2.899,00 динара, потребна за уплату рачуна број 542/1 од 25. 11. 2020. године, Телеком Србији А.Д. Београд, за телекомуникационе услуге у периоду 01. 10. 2020. године - 31. 10. 2020. године на име рачуна за накнаду трошкова интернета.

Исплата је извршена из средстава по финансијском плану.

3. Одобравају се средства у износу од 8.871,15 динара, потребна за уплату по листи обустава за период 10. 2020. године број 545 од 27. 11. 2020. године, Фонду солидарности С.О. „Колубара“, на име чланарине радника ЕПС-а за октобар 2020. године.

Исплата је извршена из средстава по финансијском плану.

4. Одобравају се средства у износу од 5.000,00 динара, потребна за уплату рачуна број 538 од 18. 11. 2020. године, Секретаријату за јавне приходе Лазаревац, на име рачуна за плаћање годишње накнаде за заштиту животне средине за 2020. годину

Исплата је извршена из средстава по финансијском плану.

5. Одобравају се средства у износу од 343,00 динара, потребна за уплату рачуна број 546 од 27. 11. 2020. године, Секретаријату за јавне приходе Лазаревац, на име рачуна за плаћање годишње накнаде за заштиту животне средине за 2019. годину

Исплата је извршена из средстава по финансијском плану.

6. Одобравају се средства у износу од 4.000,00 динара, потребна за уплату рачуна број 537 од 18. 11. 2020. године, Првом приградском позоришту „Пулс театар“ из Лазареваца, на име рачуна за трошкове куповине карата за позоришну представу „Сребрни цар“.

Исплата је извршена из средстава по финансијском плану.

7. Одобравају се средства у износу од 25.000,00 динара, потребна за уплату рачуна број 526 од 10. 11. 2020. године, Центру за културу из Лазаревца, на име рачуна за трошкове куповине карата за позоришну представу „Воз“.
Исплата је извршена из средстава по финансијском плану.
8. Одобравају се средства у износу од 1.500,00 динара, потребна за уплату рачуна број 521 од 05. 11. 2020. године, СТР „Јоја“ из Лазаревца, на име рачуна за трошкове куповине цветног аранжмана за сахрану.
Исплата је извршена из средстава по финансијском плану.
9. Одобравају се средства у износу од 4.686,00 динара, потребна за уплату рачуна број 520 од 05. 11. 2020. године, „Пошта Србија“ из Београда, на име рачуна за трошкове продужења електронског сертификата.
Исплата је извршена из средстава по финансијском плану.

Како је овим дневни ред исцрпљен, састанак је завршен у 11,00 часова.

Председавајући

Дејана Мијатовић, председник
Синдикалне организације
Дирекције Басена „Колубара“

Записник водила

Оливера Шолтиш